

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de agosto 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Sandher Alejandro Mena Gamboa	CUI:	3506 63971 1802
Número de contrato:	029-094-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	100768512
Número de Factura:	204426411	Serie:	CCBEOE7D
Honorarios Mensuales:	6,000.00	Período del Informe:	mes de agosto de 2025
Monto Total del Contrato	53,806.45	Plazo del Contrato:	Del 02/01/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Diversidad Cultural		

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la coordinación y orientación técnicamente en el desarrollo de los programas, proyectos y actividades de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- b) Apoyé en la capacitación al personal formador de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna, en relación a técnicas, principios, metodologías y estrategias de enseñanza y aprendizaje de los valores culturales garífunas.
- c) Apoyé en coordinar y orientar la elaboración de planes de enseñanza y aprendizaje por cada proceso que se desarrolla en la Sede, en conjunto con los encargados de los mismos.
- d) Apoyé en coordinar la elaboración de instrumentos para el registro, la asistencia, monitoreo, evaluación y resultados del proceso de formación que se llevan a cabo en la Sede.
- e) Apoyé en coordinar con entidades culturales a nivel departamental en el desarrollo de la cultura garífuna.
- f) Apoyé la gestión de expedientes administrativos y técnicos de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- g) Apoyé en mantener comunicación efectiva con la Dirección de Diversidad Cultural para el cumplimiento de los objetivos.
- h) Apoyé en controlar el buen funcionamiento, la calidad de los servicios y el uso adecuado de las instalaciones de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- i) Apoyé en velar el buen uso y mantenimiento del espacio museográfico de la Sede, así como el uso y condiciones adecuadas de toda la instalación.
- j) Apoyé actividades del Decenio Internacional de Afrodescendientes a nivel nacional.
- k) Apoyé en la organización de eventos y talleres relacionados a la recuperación de expresiones culturales ancestrales del Pueblo Garífuna.
- l) Apoyé al rescate de los elementos culturales del pueblo garífuna.
- m) Apoyé asistiendo a procesos de formación que convoque la Dirección de Diversidad Cultural.
- n) Apoyé participando en actividades académicas y culturales a nivel local y nacional.
- o) Apoye en coordinaciones con los supervisores del ministerio de educación, a nivel local temas relacionados a programas de formación cultural del pueblo garífuna y afrodescendiente.
- p) Apoye en el cumplimiento de las metas físicas de la sede de fomento y salvaguarda de la cultura garífuna.
- q) Apoye con el orden, limpieza y el adecuado uso de las instalaciones de la sede de fomento y salvaguarda de la cultura garífuna.

Sandher Alejandro Mena Gamboa

Nombre Completo del Contratista

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

